



PRINCIPIOS DEL LOCAL 600, RECOMENDACIONES CLAVES Y PROTOCOLOS DEPARTAMENTALES RECOMENDADOS

REVISADO 09 de Junio, del 2020

Este documento representa los datos más disponibles mas recientes, sin embargo, dado a los cambios de la naturaleza de esta enfermedad y su prevención es importante actualizar protocolos basados en la información médica más reciente.

PRINCIPIOS DEL LOCAL 600, RECOMENDACIONES CLAVES Y RECOMENDACIONES DE PROTOCOLOS DEPARTAMENTALES además de las Directrices Provisionales / Protocolos de Salud y Seguridad para Películas, Televisión y Streaming Durante la Pandemia COVID-19 propuesta por la Alianza de Productores Cinematográficos y de Televisión de la Industria general de asuntos laborales.

Grupo de Trabajo del Comité:

I. PRINCIPIOS:

1. La salud y seguridad del público en general, todo el personal de producción, miembros del equipo y el elenco, son de alta prioridad.
2. La experiencia médica siempre debe guiar nuestra toma de decisiones.
3. Se deberán establecer las pruebas y evaluaciones más eficaces como parte de los protocolos sobre el retorno de trabajo.
4. Hacer que la gente vuelva a trabajar antes de que tengamos protocolos sólidos tiene el potencial de hacer mucho más daño a largo plazo.
5. Nuestro objetivo compartido debe ser que el mayor número posible de personas vuelva a trabajar. Limitación arbitraria de el tamaño de los equipos de trabajos y el intento de combinar trabajos conduce a prácticas de trabajo ineficientes e inseguras y perjudica financieramente a los trabajadores.
6. Jefes de Departamento y los miembros de su equipo, en colaboración con Productores de Línea, UPM y AD, todavía están en la mejor posición para gestionar las necesidades de personal y la programación de sus departamentos y así lograr la calidad y eficiencia que todos deseamos.
7. Nadie debería tener que renunciar a sus derechos o asumir responsabilidades para volver al trabajo.



8. No puede haber prácticas discriminatorias o violaciones de HIPPA empleadas bajo el pretexto de seguridad, por ejemplo, el envejecimiento, el intercambio de información médica.
9. Debe haber una persona autónoma de punto de seguridad en el lugar de trabajo encargado de resolver problemas a medida que surgen y con la autoridad de corregir prácticas o condiciones inseguras.
10. Si las personas están enfermas, deben tener una opción de licencia por enfermedad pagada que les permita quedarse en casa sin socavar su seguridad económica y obligarlos a tomar decisiones peligrosas.
11. Prácticas en el lugar de trabajo que comprometen la salud y los sistemas inmunitarios de los empleados que contribuyen a la vulnerabilidad y enfermedad de los empleados deben de ser eliminadas. Limitar la duración de días de trabajo y días de trabajo consecutivos excesivos siempre que sea posible y prolongar el descanso siempre que sea posible para garantizar que el elenco y que los miembros del equipo permanezcan saludables y reciban reposo adecuado.
12. Capacitación para implementar y adherirse adecuadamente a las medidas de seguridad COVID-19, utilización adecuada del EPP, debe integrarse en cada programa de producción y presupuesto.

II. RECOMENDACIONES CLAVE:

1. Todas las personas que participen en el rodaje deben completar un formulario de declaración de salud antes de empezar el trabajo, declarando que están libres de síntomas, que los que están en su hogar son libres síntomas, que no han entrado a sabiendas en contacto con nadie que muestre síntomas de COVID-19 en los 14 días anteriores, y que no deben ser auto-aislados por cualquier otra razón establecida en las directrices gubernamentales.
2. Capacitación para implementar y adherirse adecuadamente a las medidas de seguridad COVID-19, incluyendo utilización adecuada del EPP, se debe integrar en cada programa de producción y presupuesto para todas las personas que participen en la filmación como se detalla en las Directrices Provisionales Propuestas en El Grupo de Trabajo del Comité de Seguridad Gestión Laboral de toda la Industria.
3. Cualquier miembro del equipo que muestre síntomas debe mantenerse alejado del trabajo o tiene que abandonar el lugar de trabajo sin temor a represalias ni limitaciones al empleo futuro.

En el caso de que un solo miembro del departamento desarrolle síntomas en un rodaje, ese departamento debe estar aislado del resto de los miembros del equipo y se debe hacer una nueva



evaluación por parte del representante Paramédico/Productor/Seguridad & Salud en cuanto a si el resto de ese departamento necesita ser enviado a casa.

Antes de que cualquier miembro de reemplazo sea traído, el equipo del departamento tendrá que ser limpiado y desinfectado para no exponer a ningún miembro del equipo de reemplazo a un riesgo elevado.

4. El EPP (incluidos los guantes desechables, el protector facial y la máscara) debe estar disponible para todas las personas a todo momento, en cantidades adecuadas para cambiar con seguridad a lo largo del día de rodaje.
 - Se debe de proveer EPP a todos los miembros del equipo y debe ser obligación usarlo siempre que interactúe con otros.
 - Los materiales de limpieza (toallitas/spray antibacteriano, etc.) deben estar disponibles para cualquier miembro del equipo para limpiar superficies bajo demanda.

5. El Desinfectante de Manos debe estar disponible para cada departamento/miembro de departamento en todo momento, así como instalaciones de lavado de manos para todos los miembros del equipo o en estaciones designadas para la limpieza manual regular.
 - Se debe animar a todos los miembros del equipo a lavarse las manos con regularidad

6. Guantes: El Grupo de Trabajo del Comité de Seguridad Laboral y Gestión de la Industria recomienda contra el uso universal de guantes por parte de todo el elenco y el equipo. Los guantes pueden conducir a una falsa sensación de seguridad y en realidad pueden aumentar el riesgo, particularmente debido a la autocontaminación al ponerse y quitarse. En cambio, es imprescindible tener una higiene de manos efectiva y frecuente con agua y jabón o un desinfectante para manos a base de alcohol, además de evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca.
 - Se pueden usar guantes como EPP para la prevención de infecciones cuando es inevitable tocar equipo que comúnmente se comparte y puede estar potencialmente contaminado y que el equipo no se pueda desinfectar de una manera factible.
 - Se requerirá capacitación adecuada en el uso de guantes, incluyendo como quitárselos de manera segura.
 - Se deben usar guantes no médicos (de trabajo) como de costumbre cuando sea apropiado.

7. Camiones de Equipo y Transporte
 - Asignar a un miembro del equipo de cámara para trabajar en el camión, y siempre hacer caso a las normas de distanciamiento social cuando se conduce en otros vehículos (por ejemplo, furgonetas de miembros del equipo, camas de estaca, etc.). indicadores físicos visibles se colocarán en



camiones de equipo para marcar seis pies de distancia (por ejemplo. conos, cinta adhesiva, señalización).

- Cuando se detiene rodaje debido a las inclemencias del tiempo, tener espacio adecuado proporcionado para que el equipo de cámara espere en lugar de amontonarse en un camión o furgoneta juntos. Ese espacio debe ser identificado en la Reunión de Seguridad al comienzo del día, y indicadores físicos visibles colocados para marcar seis pies de Distancia.
 - Si comparte camión con varios departamentos, tambalee las llamadas del equipo de cámara para que el camión pueda ser descargado sin otros departamentos compitiendo por el tiempo y el espacio durante la descarga, por ejemplo, las pre-llamadas para dar tiempo para bregar con carros uno a la vez, etc.
 - Establecer protocolos para cargar y descargar el camión mientras se mantiene el distanciamiento social.
 - Durante el rodaje sólo una persona debe estar en el camión; aceptar, limpiar y desinfectar los Engranajes.
8. Los procesos sin papel y las reuniones virtuales deben utilizarse siempre que sea posible.
9. Estas recomendaciones están destinadas a aplicarse a todas las clasificaciones de Local 600 dentro y fuera del set, según corresponda.

III. **PROTOSCOLOS ESPECIFICOS:**

PREPRODUCCION

- Utilice reuniones virtuales y una aplicación de estilo pizarra para sustituir las reuniones en persona siempre que sea posible.
- Asegúrese de que los nuevos empleados estén capacitados en los protocolos de seguridad de Covid19 y cómo se aplican específicamente en el lugar de trabajo, es decir:
 - Localización del desinfectante de manos o de las estaciones de lavado.
 - Ubicación del EPP.
- Divida la oficina de producción en sectores, con el Director, Director de Fotografía, Diseñador de producción en un área separada y aparte de las personas que probablemente raramente llegan al set, por ejemplo, Contabilidad, Coordinadores, etc., para ayudar a aumentar el distanciamiento social.
- A los publicistas se les debe proporcionar cubículos u oficinas que permitan el distanciamiento social y que regularmente se limpie y se desinfecte, o trabajar desde casa



cuando sea posible. Se deben explorar los turnos de trabajo escalonado para los Publicistas de Studio.

- En la medida de lo posible, se evitará el uso de espacios de trabajo compartidos.
 - Todos los espacios de trabajo se deben de limpiar con mayor frecuencia, con énfasis en superficies táctiles.
 - Siempre que sea posible, minimice el uso de equipos de oficina compartidos, como impresoras, fotocopiadoras y máquinas de fax. Cuando el uso de este tipo de equipo es inevitable, higiene se realizará después de su uso.
- Tenga en cuenta el distanciamiento social al planificar ubicaciones y formas de filmar en lugares más pequeños.

SCOUTING

- Utilice exploradores virtuales tanto como sea posible. Elimine la "exploración en frío" de los lugares potenciales que no han sido evaluados inicialmente.
- Transmitir vídeo móvil a conferencias grupales con una sola persona (explorador de ubicación) con cada uno de los jefes claves de departamento antes de asignarlo una prioridad a los exploradores tecnológicos.
- Auto-conducción a los exploradores para eliminar las furgonetas abarrotadas. Proporcionar estacionamiento.
- Limite el número de personas a la vez dentro de las ubicaciones de exploradores según el tamaño de la ubicación. Director Tecnología y exploración pueden tener que hacerse en oleadas según el tamaño de la ubicación.
- Una visita a un pequeño "set" que se está construyendo podría requerir que otros dejen de trabajar y se vayan mientras el Director, Director de Fotografía y Diseñador de Producción están explorando. (movido de arriba)
- Tech Scout en grupos más pequeños:
- Director del Grupo 1, Director de Fotografía, Diseñador de Producción, Subdirector, Productor, Gerente de Ubicación
- Director de Fotografía del Grupo 2, Key Grip, Gaffer, Rigging Gaffer, Key Grip, Rigging Key Grip, Gerente de Ubicación
- Grupo 3 Key Grip, Gaffer, Best Boy Grip, Mejor Gerente de Ubicación Eléctrica de Boy
- Director del Grupo 4, Departamento de Arte, Set Dresser, etc.



PREPARACIÓN DEL EQUIPO

Limpieza y desinfección de herramientas y equipos

- UTILIZAR SIEMPRE PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA RECOMENDADOS POR EL FABRICANTE: No limpiar la superficie del producto con disolventes o detergentes fuertes, soluciones alcalinas y ácidos
- Use una cubierta facial y guantes al desinfectar y limpiar el equipo de la cámara.
- Todos los equipos y estuches deben limpiarse y desinfectarse antes de la preparación, y de nuevo cuando el equipo sale de la casa de alquiler durante la carga.
- Un número suficiente de empleados debe ser empleado dentro del departamento de cámara, para que al menos una persona pueda tener el deber principal de limpiar y desinfectar el equipo y prescindibles utilizados según sea necesario.

Zonas críticas de importancia a la hora de desinfectar equipos:

- Contenedores. Todas las superficies exteriores y particularmente las manijas de contenedores
- Cámaras. Todo el cuerpo de la cámara, las superficies exteriores y lo más importante es el ocular, todas las manijas, botones, pantallas táctiles, montura de lente, palancas de batería y todos los puntos de contacto funcionales. Además, las empuñaduras de la cámara y todos los demás accesorios que se conectan a la cámara manualmente debe ser desinfectado.
- Desinfecte el ocular de una cámara o cualquier mecanismo de visualización antes de poner el ojo en el ocular. Los técnicos y el equipo de cámara deben tener su propia gamuza ocular y usarlo al visualizar a través de una cámara. La gamuza debe limpiarse y desinfectarse diariamente o reemplazado.
- Lentes. La totalidad de todos los lentes, incluidas todas las superficies operativas exteriores y la empuñadura servosistemas.
- Los elementos del lente deben desinfectarse según las directrices del proveedor.
- Monitores y pantallas táctiles. Las pantallas de monitores LCD y OLED deben eliminarse con un paño de microfibra limpio y un PH libre de alcohol neutro, sin amoníaco y sin disolventes solución de limpieza sin flúor. Aplicar spray sobre el paño y limpiar según sea necesario con muy poca presión en la pantalla. No rocíe la solución directamente sobre la pantalla LCD u OLED Panel. Se recomienda encarecidamente un protector de pantalla transparente OEM/aftermarket adecuado. Todas las superficies exteriores, así como todos los botones, la pantalla y los conectores deben ser desinfectados.



- Baterías. Todas las superficies exteriores.
- Caja mate. Todas las superficies exteriores pueden ser desinfectadas con productos estándar. El interior de la caja mate debe ser desinfectado utilizando un producto suave que no blanqueará la apariencia de el acabado mate como el 70% de alcohol etílico. NO use alcohol isopropílico de 70% en este caso.
- Trípodes. Todas las superficies exteriores y puntos de contacto en el cabezal del trípode.
- Accesorios. Todas las superficies exteriores con especial atención prestadas a pantallas táctiles, manijas, botones y puntos de conexión.

Herramientas/Equipos Compartidos

- No compartir equipos, herramientas o prescindibles.
- Una cantidad suficiente de equipo incluyendo, pero no limitado a, lentes, baterías y accesorios deben alquilarse, para asegurarse de que hay un conjunto dedicado a cada individuo que pueda necesitar utilizar ese equipo.

Almacenamiento y manipulación de equipos

- Los carros de equipo y equipo deben estar cubiertos / cajas cerradas cuando no están en uso.
- Los carros de equipos y equipos deben almacenarse en un área segura durante las horas de descanso.
- Los carros de equipos y equipo no se pueden dejar en el escenario o en un lugar a menos que el acceso sea controlado y monitoreado en todo momento.

PRODUCCION

Distribuir Boletines de Evaluación de Riesgos y Seguridad al comienzo del día distribuidos a todas las personas que asistan al rodaje, para esbozar los requisitos diarios específicos, metodología y restricciones que se están aplicando.

- I. **LLEVAR A CABO REUNIONES DIARIAS DE SEGURIDAD DEPARTAMENTALES:** Dedicar una sección de la reunión diaria de seguridad a garantizar que los protocolos COVID 19 se entiendan y se cumplan.

Antes de comenzar a trabajar, el jefe de departamento o el on-set-steward designado debe llevar a cabo una breve reunión de seguridad que:

- A. Asegurarse de que los nuevos empleados estén capacitados en los protocolos de seguridad de Covid19 aquí y cómo se aplican específicamente en el sitio de trabajo, es decir:
 - Localización de desinfectantes de manos o estaciones de lavado.
 - Ubicación del EPP.



- Ubicación de la estación de limpieza de herramientas/equipos.
- Ubicación y procedimiento para el check-out y la devolución de herramientas “Limpias” y Equipo.
- Llamar la atención de los miembros del equipo a la señalización que debe ser publicada prominentemente con instrucciones sobre cómo detener la propagación de COVID-19, incluida la higiene de las manos y las instrucciones del EPP.
- Notificar a los miembros del equipo de construcción de cualquier información o actualización proporcionada por el Monitor Covid de producción

B. Aconseja a la tripulación las actividades del día para las que necesitan estar preparados, es decir:

- Asegúrese de que todos tengan suficiente EPP.
- Describa cualquier posible interacción con otras artesanías o departamentos. Informar a los miembros del equipo de los viajes en camión a lugares, etapas o molinos para que puedan preparar su EPP.
- Revisar consideraciones específicas de ubicación en el sitio de trabajo, como "fuera de los límites" o áreas de consideración, así como la ubicación de las áreas de saneamiento y alimentación, escalonadas necesidades de descanso o alimentación, etc.

C. Confirme que ningún miembro del equipo estuvo a sabiendas en contacto con nadie que haya dado positivo para COVID-19 o que presenta síntomas de COVID-19.

II. UTILIZAR EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL APROPIADO (PPE) Y OBSERVAR PRÁCTICAS DE DISTANCIAMIENTO FÍSICO RECOMENDADAS

A. La Compañía debe proporcionar todo el Equipo de Protección Personal (PPE) necesario, según sea necesario, incluyendo máscaras faciales, protectores faciales, toallitas desinfectantes, spray desinfectante y látex o guantes nitrilo (dependiendo de la ubicación del trabajo).

B. Se debe proporcionar a todos los miembros del equipo, Instrucciones sobre el uso adecuado de guantes, pruebas de ajuste de respiradores, y el uso adecuado, el doffing, la eliminación y desinfección del EPP.

C. Todos los EPPs deben etiquetarse con el nombre del empleado individual.

D. Los EPPs NO DEBEN COMPARTIRSE BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA.

E. Limpieza y lavado de cubrepieza y de boca (máscaras faciales), así como protectores faciales, será la responsabilidad única de cada empleado.

F. Todos los EPP deben mantenerse en buen estado de funcionamiento y contabilizarse en todo momento.

G. La CDC actualmente aconseja no usar mascarillas quirúrgicas o respiradores N-95 para protección, COVID-19 por cualquier persona que no sea los trabajadores de la salud y otros socorristas médicos. Sin



embargo, N95 o respiradores faciales filtrantes de partículas se pueden utilizar como EPP para grupos que normalmente los utilizan de forma rutinaria (por ejemplo, pintar, usar fibra de vidrio y resinas u otros productos químicos, chorro de arena a presión).

H. Si su EPP está roto o necesita ser reemplazado, notifique a su líder de equipo inmediatamente.

I. Mientras estén en las instalaciones de la Compañía, los empleados deben usar una cobertura de boca y nariz (máscara facial). Las excepciones a esta directriz son:

1. Si trabaja en un área donde no hay otros empleados presentes, puede trabajar sin una máscara facial, pero debe tener acceso inmediato a su máscara facial para que pueda poner en caso de que otro empleado ingrese a su área de trabajo.

2. Si trabaja más cerca de seis pies (6') a otros empleados durante cualquier período de tiempo, los empleados deben usar una máscara facial Y un protector facial.

III. HIGIENE – RESPONSABILIDAD PERSONAL Y PROFESIONAL

Mantener prácticas de higiene personales y profesionales excepcionales, incluyendo:

A. Lavarse las manos con agua y jabón con frecuencia durante todo el día, y después de cada visita al lavador.

B. Utilizar las estaciones desinfectadoras proporcionadas por la Compañía a través de todo el local o llevar en mano desinfectante personal si está manejando con frecuencia materiales compartidos.

C. Evite tocarse la cara, especialmente cuando use guantes o ajuste de las cubiertas de nariz y boca o protectores faciales.

D. Limpie todas las superficies del espacio de trabajo compartido con toallitas/sprays desinfectantes proporcionados por la empresa después de su uso.

E. Observe todos los equipos y protocolos de limpieza de herramientas.

IV. DISTANCIAMIENTO FÍSICO Y PRACTICAS DE DESINFECCIÓN DE EQUIPOS

Mantenga todas las prácticas de distanciamiento físico según lo recomendado por OSHA, incluyendo:

A. Los trabajadores deben mantener una distancia de 6' entre individuos siempre que sea posible y escudos al trabajar o compartir espacio con otros más cercanos a 6' para más de unos pocos Segundos.

B. Todas las herramientas, planes o equipos deben ser desinfectados antes de usar o transferirse con un agente de EPA aprobado que se encuentra en la lista en el siguiente enlace:
<https://www.epa.gov/pesticideregistration/list-n-desinfectantes-uso-contrasars-cov-2>



- C. Reducir el número de pasajeros en furgonetas y utilizar vehículos más grandes para adherirse a mandatos de distanciamiento.
- D. Siempre que los miembros del equipo deban viajar juntos en vehículos, cubiertas de nariz y boca, “face shields” y guantes deben ser usados por todos los ocupantes del vehículo durante el viaje para proteger la seguridad del conductor y de otras personas. Para limitar la contaminación cruzada siempre que sea posible miembro del equipo debe mantener el mismo asiento del vehículo durante el viaje y para cualquier devolución o transporte posterior.
- E. El transporte público hacia y desde el trabajo expone a los trabajadores a un mayor riesgo de infección y debe eliminarse siempre que sea posible.
 - Se debe alentar el transporte autónomo o proporcionado por la producción hacia y desde los sets, oficinas y ubicaciones, y no se debe permitir el estacionamiento con valet por parte de personas que no sean el propietario del vehículo.
 - La producción debe proporcionar estacionamiento en la ubicación o en un lote remoto con transportación
- F. Tener una estación desinfectante de mano cerca y los usuarios deben desinfectar las herramientas de uso comunal y equipo antes y después de su uso o usar guantes de látex frescos. Este equipo también debe recibir una desinfección exhaustiva antes de su uso todos los días.
- G. Las herramientas personales no deben compartirse a menos que se desinfecten antes de transferirse a otro trabajador.
- H. Para situaciones en las que los trabajadores están trabajando cerca y deben compartir materiales, como cuando se trabaja en ascensores aéreos o espacios confinados, Se debe usar el equipo de protección y observar escrupulosamente la higiene personal.
- I. Espacios de trabajo compartidos como áreas de alimentos y agua, bancos de planes, El suministro, el área de gastos, la manguera de aire y la distribución eléctrica, deben recibir una desinfección cada hora o regularmente según sea práctico y necesario.
 - Fomentar el uso de dispositivos de enfoque remoto y/o cabezales remotos que permitan distanciamiento social. Este tipo de equipo debe estar fácilmente disponible en el set.
 - Asegúrese de que solo los miembros calificados del departamento de Cámaras estén autorizados a utilizar herramientas y equipos relacionados con la cámara.
 - Desarrollar un método de transferencia de equipos dentro del departamento que asegure la incorporación de distanciamiento social.

Limpieza y Desinfección de Herramientas y Equipos

- Emplear a un número suficiente de empleados dentro del departamento de cámaras, de modo que al menos a una persona se le puede asignar el deber principal de limpiar y desinfectar el equipo y prescindibles utilizados según sea necesario.
 - Limpieza regular y limpieza tónica bajo demanda de todas las áreas departamentales programadas.



- Poner materiales de limpieza (toallitas/spray antibacteriano, etc.) a disposición de cualquier miembro del equipo para limpiar superficies bajo demanda.
- Equipo departamental pertinente que se asignará para realizar una limpieza tópica bajo demanda. (movido desde abajo)
- Los equipos adicionales ordenados durante la producción deben limpiarse y desinfectarse cuando son recibidos de los proveedores antes de ser llevados al camión de la cámara o al set, y antes de ser devuelto.
- programar entregas y devoluciones, teniendo cuidado de que no interfieran con otras actividades que puede causar congestión.
- solicitar y registrar los nombres del personal de producción o del servicio de mensajería con anticipación de recoger el equipo en caso de que el rastreo de contacto se convierta necesario.
- Todo el personal que deje o recoja el equipo debe usar EPP y mantener un distanciamiento seguro durante el intercambio.
- Proporcionar una opción para permitir que la producción firme el contrato de alquiler y la recepción de equipos digitalmente si es posible. El contrato de alquiler podría firmarse antes de ser recogido para minimizar el punto de contacto.
- En producciones sin guión y estilo ENG: asigne un utilidad de cámara o un 1er AC a cada cámara para limpiar, desinfectar y controlar el acceso además de las tareas tradicionales.
- Proporcione al Departamento de Cámara un mínimo de 15 minutos cada 4 horas para limpiar y desinfectar equipos de forma continua durante la jornada laboral
- Herramientas/Equipos compartidos
- No compartir oculares, herramientas o prescindibles

Almacenamiento y Manipulación de Equipos

- Los carros de equipo y equipo deben estar cubiertos / cajas cerradas cuando no están en uso.
- Los carros de equipos y equipos deben almacenarse en un área segura durante las horas de descanso.
- Los carros de equipos y equipo no se pueden dejar en el escenario o en un lugar a menos que el acceso sea controlado y monitoreado en todo momento.
- Utilice la cámara de 360° y la tecnología de monitoreo para permitir a los miembros de equipo que no pueden estar en "set" para supervisar el trabajo según sea necesario.



- Utilizar un número suficiente de monitores para garantizar que el distanciamiento social se practique en, y cerca de las estaciones de monitoreo establecidas. Emplear tecnologías inalámbricas cuando sea posible, con monitoreo individual de mano cuando sea posible; grabación individual desactivada, y la reproducción (si existe) centralizado y controlado por el personal adecuado.

Uso de Radios Bidireccionales

- Utilice la comunicación de radio bidireccional para limitar el contacto personal cercano.
- Proporcione auriculares de estilo comunicación abiertas para permitir una conversación silenciosa y detallada sin la necesidad de contacto cercano o un grupo.
- Cada unidad debe recibir una asignación de una caja de radios c/w auriculares, baterías de repuesto y cargadores.
- Cada auricular estará claramente marcado con el nombre del miembro del equipo que lo va a utilizar.
- Un miembro de cada departamento que se haga responsable de estos radios durante el tiempo de la sesión, y para nombrar, etiquetar y establecer una estación de carga en cada área departamental.
- Cada miembro del equipo que tenga un radio asignado debe ser responsable de la carga y el cuidado de ese radio durante la duración de ese rodaje.
- A cualquier persona que se le haya asignado un auricular se le debe informar que no comparta auriculares.
- Cuando este equipo no funcione correctamente o requiera un reemplazo, la solicitud debe a través de personas designadas.

Requisitos de Espacio Físico

Los departamentos deben estar provistos de un área específica y deben permanecer dentro de esa área hasta ser informados que se presenten al set. Estos espacios de trabajo deberán ser de tamaño suficiente para permitir medidas de distanciamiento que deben observarse.

- Los indicadores físicos visibles se colocarán por etapas para marcar seis pies de distancia (por ejemplo, conos, cinta adhesiva, señalización). Se debe permitir tiempo para marcar físicamente la plataforma para cada área departamental antes del día del rodaje.
- Dependiendo del flujo de trabajo específico de la producción, proporcione al departamento de Cámara con un área dedicada al manejo de todos los medios (digital/rollo), fuera de los límites del equipo auxiliar no designado específicamente para la gestión de medios (DIT (o cargador para un Loader en sets de película).



Protocolo estricto de bloqueo/luz/rodaje seguido con los miembros del equipo que estén rotando hacia adentro y hacia fuera y nadie en el set si no esta específicamente involucrado en el proceso que se lleva a cabo. Construir a tiempo para que un departamento "entre, salga" a la vez.

- A. Sólo miembros del equipo necesario en el set durante el bloqueo. Ensayos privados con actores, Director de Fotografía.
- B. Ensayos de marcado – Posiciones de actores marcadas después de que abandonan su espacio.
- C. Un equipo extremadamente limitado para el ensayo completo, vista para miembros no esenciales del equipo en los monitores alimentados por Cámara.

Rutas de acceso dentro del set deben mantenerse claras y ensanchadas a 6-pies de ancho siempre que sea posible. Sistema unidireccional se pondrá en marcha siempre que sea posible.

- A. Flujo de personas en lugares cerrados para ser evaluados en el momento de la exploración.
- B. No debe utilizarse ninguna ubicación que se considere demasiado restrictiva.
- C. Acceder a las rutas que comparten los miembros del público, o a las personas que no están envueltos en el rodaje, debe evitarse, o uso exclusivo programado.
- D. Siempre que sea posible, se deben organizar rutas de acceso unidireccionales dentro y fuera de las ubicaciones, para evitar el cruce de la tripulación en espacios confinados/corredores.

Limitar las interacciones generales entre personas en el set

- A. La producción debe esforzarse por programar suficientes días para que los departamentos trabajen solos, y para entregar el set entre departamentos cuando sea necesario.
- B. Cualquier interacción esencial entre las personas en el set debe seguir pautas de distanciamiento seguro como lo establecido por el gobierno.
- C. Si se requiere asistencia en espera entre los departamentos, el equipo de espera debe ser mínimo pero debe observar las pautas para el distanciamiento entre los departamentos.
- D. La interacción no esencial no debe tener lugar en ningún caso.
- E. Siempre que sea posible, cualquier personal que pueda permanecer en espera o en el trabajo fuera del set debe hacerlo.



Flujo de trabajo que se organizará de tal manera que se minimice cualquier contacto entre departamentos

- A. Todo el equipo que debe ser manejado solamente por los miembros designados del departamento responsables para evitar cualquier posible contaminación cruzada.
- B. Los departamentos deben tener suficientes miembros para poder manejar sus equipos sin el necesidad de ayuda.
- C. Si se requiere ayuda temporal urgente e imprevista, el jefe del departamento se debe asegurar que el EPP (incluidos los guantes y las máscaras desechables) y el desinfectante de manos estén disponibles y Utilizado.
- D. Los miembros del equipo no deben tocar, moverse, apoyarse, recoger o perturbar de otra manera cualquier pieza de equipo de que no está directamente bajo su control.
- E. Cualquier pieza de equipo que por necesidad cruce entre departamentos debe ser manejada con guantes desechables.
- F. Estrictamente solo un departamento trabajara a la vez dentro de las limitaciones físicas de un set a cualquier hora. por ejemplo, el departamento de arte completa la construcción, la pintura, y decoración antes de que el departamento eléctrico ilumine un conjunto. Still Photographer, debe tener permitido el acceso y suficiente tiempo para trabajar sin ser restringido por otros departamentos.
- G. Cada vez que un departamento termina sus tareas en el set, las áreas compartidas se deben limpiar antes de que el próximo departamento comience a trabajar.
- H. Cuando no se pueden utilizar cabezales remotos y/o dispositivos de enfoque, las particiones “Plexiglas” entre las cámaras estacionarias que requieren colocarse juntas.
- I. Una vez que la cámara está en posición segura, el equipo de cámara vuelve a un área segura, mientras que los otros departamentos trabajan para ajustar la iluminación / vestuario según sea necesario.
- J. Si se viste/ilumina a la cámara, se permitirá tiempo preparar la cámara, y para que el equipo de la cámara pueda distanciarse a una distancia segura antes de que el próximo departamento se mude.
- K. La supervisión inalámbrica se establecerá para todos los departamentos necesarios para poder monitorizar individualmente el conjunto y cualquier reproducción en sus propios dispositivos, por ejemplo, iPads, iPhones y dispositivos Android. Se debe utilizar un número suficiente de monitores para garantizar que se practicará distanciamiento social en, y cerca de las estaciones de monitoreo establecidos. Deben emplearse Tecnologías inalámbricas



cuando sea posible, con un control individual de mano cuando sea posible; grabación individual desactivada, y la reproducción (si la hubiera) centralizada y controlada por el personal adecuado. Es posible que se requiera un coordinador de frecuencia para reducir los conflictos de RF.

L. Cuando no se trabaja en el set, los miembros del equipo de otros departamentos deben volver a su áreas demarcadas hasta que sea necesario.

M. Siempre que sea posible, cualquier miembro del equipo debe mantenerse alejado del medio ambiente del escenario.

N. Departamento de producción permanecera fuera de conjunto en todo momento. El contacto con el equipo de rodaje por radio solamente.

O. Armario, Cabello y Maquillaje asignar artistas en espera a que permanecan en el set con el fin de limitar los movimientos de los miembros del equipo entre las áreas fuera del set y el escenario.

P. Se asignará suficiente espacio de trabajo para cualquier trabajo de preparación fuera del set y que se lleve a cabo de forma segura y de acuerdo con cualquier medida de distanciamiento. Sin interacción de multiplataforma física en estas áreas.

Q. Las áreas de trabajo comunales se limitarán al uso de un solo departamento en cualquier momento y se limpiarán y desinfectarán tópicamente regularmente.

R. Las tecnologías de monitoreo remoto y videoconferencia deben usarse al máximo para apoyar el distanciamiento social en el set

S. Utilice la tecnología disponible para permitir el trabajo remoto, por ejemplo, se alienta a los productores / ejecutivos / escritores (drama / película) y a la agencia / cliente (comerciales) a no viajar al estudio y a utilizar la tecnología de monitoreo remoto.

T. Si el viaje al lugar es inevitable, los productores / ejecutivos / escritores o la agencia / cliente deben instalarse en una habitación fuera del escenario y aislados de los miembros del equipo. Un representante del equipo de producción debería, en este caso, dedicarse a ellos y seguir el mismo acuerdo de aislamiento.

U. Donde sea necesario estar físicamente presente, pero es posible operar desde un vehículo alejado de la ubicación, se realizarán tales arreglos, por ejemplo, Producción, Sonido, DIT, Armario, Cabello y Maquillaje, etc.)



Reduzca el uso de humo atmosférico, neblina y niebla mientras se determina si es seguro usarlo durante este período

Recomendamos que el uso de humo atmosférico, neblina y niebla se limite en todos los espacios cerrados, hasta el momento en que podamos validar que es seguro de las siguientes tres maneras:

- Debemos confirmar que el uso de humo atmosférico, neblina y niebla no aumenta la capacidad de transmisión del virus.
- Debemos determinar exactamente qué ventilación es necesaria para garantizar la seguridad en espacios cerrados llenos de humo atmosférico, neblina y niebla.
- Debemos tener un plan sobre cómo tratar con los miembros del elenco y el equipo que, debido al trabajo en el humo atmosférico, la neblina y la niebla, presentan síntomas indicativos de infección por COVID-19 (tos, ojos llorosos, etc.) como resultado de tal exposición para que no cause la pérdida de trabajo para estos empleados.

Sugerencias sobre refrescos/descansos/áreas comunes

- A. Hasta que se levanten las restricciones de distanciamiento físico, NO COMPARTA ALIMENTOS, BEBIDAS O Utensilios.
- B. Mantener al menos seis pies (6') de distancia de los compañeros de trabajo cuando coman o beban sin un cubierta de nariz y boca.
- C. Se debe utilizar un “Kleenex” de un solo uso, servilleta u otra barrera al operar dispensadores de café, agua o otros dispensadores de bebidas.
- D. Las tazas, utensilios y servilletas de un solo uso deben proporcionarse en cualquier área de descanso o servicio artesanal.
- E. No esta permitido contenedores de alimentos de acceso comunitario, como cajas de rosquillas, grandes recipientes de pretzels, patatas fritas, dulces u otros alimentos. Solo alimentos envueltos individualmente seran permitidos.

Protocolos adicionales para eventos en vivo y géneros sin guiones:

- A. El talento y la proyección del público (si el público está presente), el EPP (incluidos los guantes desechables y máscara) y desinfectante de manos, y medidas de distanciamiento social, por ejemplo, baños separados para el equipo, talento y público.
- B. Cuando se utilizan camiones de producción de radiodifusión, las áreas de trabajo y las superficies dentro del camion debe limpiarse y desinfectarse regularmente, incluida la sustitución de los filtros del aire acondicionado. Se debe colocar indicadores físicos visibles en



los camiones de producción de radiodifusión para marcar seis pies de distancia (por ejemplo, conos, cinta adhesiva, señalización).

C. Cuando no se puede observar el distanciamiento social, las estaciones de trabajo deben separarse con divisores “plexiglass” o retirados de los camiones, por ejemplo, miembros de equipo en remolques separados, furgonetas Sprinter, etc.

D. Como es el caso en el escenario y en otros géneros, cuando se filma en lugares prácticos, se debe tener áreas dedicadas para el departamento de cámara en preparación de escena y en modo de espera, tanto lo suficientemente grandes como para acomodar el distanciamiento social. Los indicadores físicos visibles se colocarán en lugares prácticos para marcar seis pies de distancia (por ejemplo, conos, cinta adhesiva, señalización). Sólo Personal del departamento es permitido en el área del equipo de cámara.

E. Establecer bloqueo y etiquetar-fuera todo el equipo para los miembros de equipos individuales de cámara. Una vez que el equipo se entregue para el día, debe ser sellado con el fin de evitar la propagación o desprendimiento del virus. Los miembros del equipo deben usar el mismo equipo.